

**Základní škola a Mateřská škola
Bečváry, okres Kolín
příspěvková organizace**

Bečváry 49, 28143 Bečváry

Školní řád

Vypracovala:	Mgr. Kamila Hrčkuláková
Schválila:	Mgr. Kamila Hrčkuláková
Pedagogická rada projednala:	31. 8. 2017
Inovace školního řádu provedena k:	1. 9. 2017
Směrnice č. j. 52/2017 nabývá platnosti dne:	1. 9. 2017
Školská rada schválila dne:	1. 9. 2017

Obsah

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců.....	1
2. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole.....	5
3. Provoz a vnitřní režim školy.....	5
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	7
5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků.....	11
6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....	11
7. Podmínky ukládání výchovných opatření.....	27
8. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování.....	27
9. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád.....	27
10. Školní stravování.....	28
11. Závěrečná ustanovení.....	28

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

1.1 Žáci mají právo

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- vzdělávat se podle Školního vzdělávacího programu
- rozvíjet osobnost podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- na speciální péči v rámci možností školy, jde-li o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se jich týkají, sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovnému poradci, zástupci ředitele školy, ředitelce školy
- vyjádřením žáků bude věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- nárok na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy, šikanou, kyberšikanou
- požádat v případě nesnáží nebo problémů o poskytnutí pomoci kteréhokoli pedagogického pracovníka školy (třídního učitele, vychovatele, výchovného poradce, vedení školy)
- informovat se o průběhu a výsledcích svého vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- vyžádat si pomoc vyučujícího, pokud neporozuměli učivu, byli dlouhodobě nemocni, nebo si potřebují doplnit své znalosti
- pracovat ve zdravém životním prostředí a vybírat si kamarády
- na volný čas a přiměřený odpočinek, odpovídající jejich věku
- na respektování svého soukromí i rodiny
- na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání, před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami, na výchovu proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku

1.2 Zákonní zástupci mají právo

- na informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole
- na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
- nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka
- v odůvodněných případech požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka

1.3 Žáci jsou povinni

- řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat
- dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy a školského zařízení
- chovat se tak, aby předcházeli úrazům, krádežím, poškození nebo zničení majetku školy

1.4 Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- sdělit škole osobní údaje žáka z důvodu evidence žáka ve školní matrice

1.5 Docházka do školy

- žák má povinnost řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- v období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce

1.6 Základní pravidla chování ve škole

- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž se žák seznámil
- plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- chovat se slušně k dospělým i k žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržovat školní řád školy, chovat se tak, aby žák neohrozil zdraví svoje ani jiných osob
- udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit své pomůcky a majetek školy před poškozením
- chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou, účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná, odhlásit se může vždy ke konci pololetí
- chodit do školy vhodně a čistě upraven a oblečen
- řídit se pravidly společenského chování a jednání
- každý úraz nebo vznik škody, ke kterým došlo v souvislosti s činností školy, hlásí ještě též den vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy
- slovní a fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení školního řádu

1.7 Připravenost žáků na výuku, nošení pomůcek a školních potřeb

- žák nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů
- žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, učebnice a sešity má obalené
- žák se řádně připravuje na vyučování, plní domácí úkoly
- je zakázáno používat mobilní telefon v době vyučování, v odůvodněných případech (vážné rodinné problémy, krizové situace) může žák použít mobilní telefon se svolením učitele, žáci nesmí ve škole pořizovat žádné zvukové ani obrazové nahrávky
- do školy nesmí žáci nosit věci, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků, žáci nesmí nosit do školy cenné předměty, které nepotřebují k výuce
- pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě událost nahlásí vyučujícímu (škola však nenese odpovědnost za ztrátu věci, které nejsou nutné k výuce)

1.8 Účast na akcích pořádaných školou

- žák se zúčastňuje akcí pořádaných školou, pokud mu nebrání závažné zdravotní, sociální nebo rodinné okolnosti

- při přecházení žáků na místa akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob
- chování žáka na mimoškolních akcích je v souladu se školním řádem, žák se chová podle společenských pravidel

1.9 Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání

- zákonný zástupce žáka dostává informace o průběhu chování a vzdělávání zejména prostřednictvím žákovské knížky a na pravidelných třídních schůzkách
- kromě třídních schůzek mají rodiče možnost informovat se o chování a prospěchu žáků po předchozí domluvě s vyučujícím

1.10 Průběh a ukončování vzdělávání

- průběh a ukončování vzdělávání se řídí příslušnými ustanoveními právních předpisů

1.11 Projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka

- na vyzvání ředitele školy je zákonný zástupce žáka povinen osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy žáka

2. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- žáci a zaměstnanci školy se k sobě navzájem chovají s respektem, úctou, názorovou snášenlivostí a solidaritou, ve vzájemném vztahu zachovávají lidskou důstojnost, respektují odlišný názor, vyvarují se jakéhokoli projevu rasové a náboženské nesnášenlivosti
- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo spolužákům se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, toto porušení může být důvodem pro udělení výchovného opatření.

2.1 Postup pro vyřizování podnětů žáků

- podnět je takové podání, které má odstranit nějaký nedostatek ve škole a školní práci
- odůvodněný podnět žák podává pedagogovi školy
- vyřizování stížností, podnětů a poskytování informací je prováděno na základě zákona č. 500/2004 Sb. (správní řád), zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím a pokynu MŠMT ČR čj. 31 479/99-14 čl. 8

3. Provoz a vnitřní režim školy

3.1 Provoz a organizace školy

- vyučování začíná v 7:45 a probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, vyučování končí nejpozději v 15 hodin, vyučovací hodina trvá 45 minut
- školní budova se pro žáky otevírá od 6:30 hodin
- žáci mohou mít v dopoledním vyučování nejvýše 5 vyučovacích hodin
- po příchodu do budovy školy si žáci odkládají obuv a svršky v prostorách k tomu určených a ihned odcházejí na ranní dozor, v 7:30 hod do třídy

3.2 Rozpis přestávek

- přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové a pětiminutové, po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut, přestávka mezi dopoledním

a odpoledním vyučováním trvá 65 minut, žáci v této době odchází do školní jídelny na oběd

- o všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu, velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu žáků mimo budovu školy
- bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými, zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům

3.3 Časové rozvržení vyučovacích hodin

- provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6:30 do 16:30
- nejvyšší počet žáků ve skupině je obecně 30, naše malotřídní škola má maximální počet žáků na školu stanoven na 60, při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů, při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24
- při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu

3.4 Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy

- všichni žáci a jejich zákonní zástupci vstupují do školy pouze hlavním vchodem, mimo vyučování vstupují rodiče do školy odpoledne při vyzvedávání žáků
- další osoby mohou vstoupit do budovy školy pouze po předchozí dohodě, nikoho cizího, neohlášeného nesmí zaměstnanci do budovy pustit
- žáci mají zakázáno vpouštět do školy jakoukoli osobu

3.5 Pohyb žáků po budově školy

- žáci se mohou samostatně pohybovat v patře ZŠ pouze o přestávkách, a to ve třídách a na chodbě, dozor zajišťuje pedagogický pracovník
- do ostatních částí školy – ŠD, třídy MŠ, školní jídelna, gymnastický sálek mohou žáci vstupovat pouze v doprovodu pedagoga
- v případě, že žáci odcházejí o velké přestávce na školní zahradu, rovněž pouze v doprovodu pedagoga

3.6 Organizace vzdělávání mimo budovu školy

- od jara do podzimu využívají vyučující k výuce zvolených předmětů venkovní altán, v případě příznivého počasí využívá škola k hodinám TV školní zahradu a místní fotbalové hřiště
- budovu školy opouštějí žáci pouze s pedagogickým doprovodem

3.7 Přítomnost žáků ve škole před a po vyučování

- školní budova se pro žáky odemyká v 6,30 hodin, v době od 6,30 do 7,30 hodin jsou žáci na ranním dozoru, v 7,30 předává pomocný či pedagogický pracovník žáky učitelkám
- po skončení vyučování odcházejí žáci domů nebo do školní družiny, provoz školní družiny je každý den od 11,25 do 16,30 hodin
- žáci, kteří nenavštěvují školní družinu, se nesmí po vyučování zdržovat v budově školy ani na školní zahradě, výjimkou jsou individuální konzultace, doučování, zájmové kroužky pro přihlášené žáky, nepovinné předměty, nápravy SPU

3.8 Předávání žáků zákonným zástupcům

- na ranní dozor předává žáka osobně vychovatelce zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba nebo žák přichází samostatně
- do ŠD po vyučování předává žáka vychovatelce pedagog třídy
- ze ŠD předává vychovatelka žáka zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě, popř. s písemným souhlasem zákonného zástupce odchází žák samostatně
- předávání žáka ze školní družiny zákonnému zástupci je sjednáno individuálně, předávání žáka cizí osobě probíhá pouze na základě písemného pověření vystaveného a podepsaného zákonným zástupcem žáka, pověření zákonného zástupce předává předem třídní učitelce, vychovatelce
- pokud si zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba nevyzvedne žáka ze ŠD do stanovené doby, příslušný pedagogický pracovník se pokusí zákonného zástupce nebo pověřené osoby kontaktovat telefonicky, informuje ředitelku školy

3.9 Výkon dohledu

- dohled k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole při výchově a vzdělávání a s nimi souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb se vykonává v zájmu předcházení škodám na zdraví, majetku, přírodě a životním prostředí
- ředitelka školy určuje provádění dohledu nad žáky, žák je po celou dobu pobytu ve škole pod dohledem
- pedagogický pracovník koná podle rozvrhu dohled nad žáky zejména ve škole před vyučováním, o přestávkách mezi vyučovacími hodinami, v jídelně školy a školní družiny
- pedagogický pracovník vykonává podle pokynů ředitelky dohled i mimo školu, zejména při kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů nebo učebních dokumentů, při účasti na soutěžích, přehlídkách, popřípadě při jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školou
- dohled může vykonávat vedle pedagogického pracovníka i jiný zletilý zaměstnanec školy, jestliže byl o výkonu tohoto dohledu řádně poučen, o tomto poučení se provede záznam

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1 Předcházení úrazům, uložení prostředků první pomoci, kontakty pro poskytnutí první pomoci ve škole

- škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově, při činnostech s nimi přímo souvisejících a při poskytování školských služeb
- škola přijímá k minimalizaci rizik preventivní opatření:
- přihlíží k věku žáků, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti a aktuálnímu zdravotnímu stavu
- stanovuje jasná pravidla pro přesun žáků v rámci školního vzdělávání, pro účast žáků na akcích školy konaných v areálu školy či mimo areál školy
- minimalizuje rizika spojená s výukou žáků v jednotlivých předmětech
- ve škole jsou zajištěny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci při úrazech a náhlých onemocněních, lékárnička je umístěna v učebně ZŠ, ve sborovně, ve třídě MŠ a kuchyni.

- se zásadami poskytování první pomoci jsou seznámeni všichni zaměstnanci školy a třídní učitelé s nimi prokazatelně seznamují žáky, poučení zaznamenají zápisem do třídní knihy

Kontakty pro poskytnutí první pomoci ve škole:

- Záchraná služba 155
- Oblastní nemocnice Kolín 321 756 111
- Dětské oddělení Oblastní nemocnice Kolín 321 756 405

4.2 Postup při informování o úrazu

- žáci jsou povinni neprodleně informovat pedagogického pracovníka školy o případech zranění, úrazu, fyzického napadení nebo jiné formy útisku vlastní nebo jiné osoby
- při úrazu poskytne pedagog žákovi neodkladnou první pomoc a zajistí ošetření lékařem, o úrazu žáka ihned informuje vedení školy, zákonné zástupce, úraz zapíše do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře

4.3 Obecné podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví

- škola zajišťuje bezpečnost, ochranu a zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, při poskytování školských služeb poskytuje dětem a žákům všechny nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví
- škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů
- žáci i zaměstnanci školy jsou povinni chránit své zdraví a dodržovat všechny zásady bezpečnosti, řídit se protipožárními předpisy a evakuačním řádem školy
- poučení žáků na začátku školního roku provádí třídní učitel, ten žáky seznámí se zněním školního řádu, o poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy
- poučení o bezpečném chování a ochraně zdraví, majetku školy na začátku první vyučovací hodiny školního roku též provede vyučující tělesné výchovy a pracovních činností, dodatečné poučení provede u žáků, kteří na první hodině chyběli, o poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy,
- před prázdninami provádí poučení žáků třídní učitel, žáky upozorní především na ochranu zdraví při sportovních aktivitách, varuje před koupáním v místech, které neznají, informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázní chodců a cyklistů, varuje žáky před kontaktem s cizími lidmi, před škodlivými vlivy kouření, alkoholu atd.
- žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vedením elektrického proudu a vypínači
- žákům je přísně zakázáno se vyklánět z oken, manipulovat s okny, vyhazovat předměty z oken
- žákům je zakázáno běhat ve třídách a na chodbách školy
- žáci jsou povinni se ve škole přezouvat a dodržovat hygienu
- při pracovních činnostech jsou žáci povinni používat dle potřeby ochranný oděv a při činnostech prováděných ve třídě také pomůcky k ochraně školního nábytku (desky, noviny na zakrytí lavice), při výuce na školním pozemku se žáci řídí pokyny pedagoga a ve zvýšené míře dbají na bezpečnost a ochranu zdraví (především při manipulaci se zahradnickým náčiním)

4.4 Podmínky bezpečnosti při činnostech ve výtvarné výchově

- žáci dodržují bezpečnost a ochranu zdraví podle pokynů pedagogického pracovníka
- žáci používají pracovní oděv v řádném a použitelném stavu

4.5 Podmínky pro bezpečnost při tělesné výchově

- při tělesné výchově, po celou dobu výuky, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků pedagogický pracovník
- při tělesné výchově jsou žáci povinni používat cvičební úbor, cvičební obuv, pedagog dodržování tohoto pokynu kontroluje, všichni žáci jsou povinni před začátkem tělesné výchovy odložit řetízky, náramky, hodinky, prstýnky apod. na určené místo, při pohybových činnostech se všichni žáci řídí bezpečnostními pravidly, pedagog dbá na dodržování metodických a didaktických zásad, kontroluje bezpečnost a funkčnost tělocvičného náradí a náčiní

4.6 Podmínky bezpečnosti při činnostech konaných mimo školu

- pedagogický pracovník vykonávající dozor provádí poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví také před všemi činnostmi, které probíhají mimo areál školy
- bezpečnost a ochranu žáků při akcích mimo školu zajišťuje vždy jeden pedagogický pracovník na 25 žáků
- při přecházení žáků na místa konání akcí pořádaných mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob, před těmito akcemi dozorující pedagogický pracovník žáky seznámí s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví, zápis o poučení zapíše do třídní knihy
- při pobytu v ubytovacím zařízení (škola v přírodě) se žáci řídí předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví a předpisy o požární ochraně platné v těchto objektech
- žáci dodržují stanovený režim dne a pokyny vydané pro dobu nočního klidu
- pro účast na některých vzdělávacích činnostech školy (např. škole v přírodě) škola vyžaduje potvrzení o zdravotní způsobilosti žáka, kterou svým podpisem stvrzuje zákonný zástupce žáka
- zákonní zástupci nezletilého žáka jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo na účast na vzdělávacích činnostech školy (škola v přírodě)
- změny zdravotního stavu, ke kterým dojde v průběhu vzdělávání a s ním souvisejících činnostech a které mohou mít vliv na zapojení žáka do prováděných činností, oznamují žáci okamžitě příslušnému pedagogickému pracovníkovi
- při školních akcích konaných mimo školu je přítomen kvalifikovaný zdravotník, který zajistí první pomoc při náhlých onemocněních nebo úrazech žáků

4.7 Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

- všichni pedagogičtí pracovníci pečlivě sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují vhodné metody a formy práce umožňující včasné zachycení ohrožených žáků
- pedagogičtí pracovníci školy naplňují minimální preventivní program školy a vedou o něm písemné záznamy v třídní knize
- školní metodik prevence spolupracuje se zákonnými zástupci v oblasti prevence sociálně patologických jevů, informuje je o minimálním preventivním programu školy, programu proti šikanování a dalších preventivních akcích školy
- pedagogičtí pracovníci spolupracují s dalšími odborníky v oblasti prevence (ambulantní lékaři, pracovníci OSPOD, Policie ČR atd.)
- pedagogičtí pracovníci v souladu s vnitřním řádem školy vykonávají dohled nad žáky o přestávkách, před vyučováním i po jeho skončení, a to především na místech, kde by mohlo docházet k sociálně patologickým jevům (chodba, WC)
- žáci jsou povinni zabránit výskytu šikany, kyberšikany, vandalismu, rasismu, agresivního chování, zneužívání návykových látek, v případě výskytu těchto nepřijatelných forem chování jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele nebo

vedení školy, tyto formy chování jsou v celém areálu školy i na akcích školy pořádaných mimo areál školy přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu

- žák, který se stal obětí šikany nebo jiného agresivního chování (brutalita, vandalismus, kyberšikana atd.) má právo oznámit tuto skutečnost kterémukoliv pracovníkovi školy a na základě této skutečnosti má právo na okamžitou pomoc
- žák, který se stal svědkem šikany nebo jiného agresivního chování (brutalita, vandalismus, kyberšikana atd.) má povinnost okamžitě nahlásit tuto skutečnost třídnímu učiteli, řediteli školy nebo jinému zaměstnanci školy
- výchovná opatření při zjištění šikany či kyberšikany:
- škola využije běžných výchovných opatření dle závažnosti (napomenutí, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy) a zohlední při hodnocení chování na vysvědčení
- v mimořádných případech doporučí zákonným zástupcům agresora vyšetření a celý případ předá pracovníkům OSPOD pro další práci s rodinou
- ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí, směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti
- žáci mají přísný zákaz nošení, držení, zneužívání a distribuce návykových látek v areálu školy.
- školní docházku (omluvenou a neomluvenou nepřítomnost) žáků své třídy eviduje třídní učitel

4.8 Prevence šíření infekčních chorob

- v případě náhlého akutního onemocnění žáka během výuky informuje třídní učitel zákonné zástupce, kterému předá dítě k lékařskému ošetření nebo do domácího ošetřování, do doby převzetí žáka zákonným zástupcem pečuje o žáka zletilý zaměstnanec školy
- v případě zjištění napadení žáka parazity je bezodkladně informován třídním učitelem zákonný zástupce a žák je předán zákonnému zástupci k ošetření

4.9 Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví

- žáci nesmějí do školy nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, ohrožovat mravní výchovu žáků (alkohol, kuřivo, omamné a psychotropní látky, zbraně, střelivo, pyrotechniku, pornografii)
- ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno užívat alkohol, omamné a psychotropní látky a pod vlivem těchto látek do školy vstupovat
- ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit
- ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm, pyrotechnikou, střelivem a zároveň přinášet tyto předměty do všech prostor školy, tento zákaz také platí pro všechny akce školy pořádané mimo školu

4.10. Podmínky pro vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisí s vyučováním

- žákům se nedoporučuje nosit do školy hodnotné předměty (klenoty, drahou elektroniku, mobilní telefony) a větší obnosy peněz z důvodu možného zcizení, škola neodpovídá za případné ztráty
- žáci mají přísně zakázáno pořizovat audiovizuální nahrávky prostřednictvím mobilních telefonů, tabletů a další audiovizuální elektroniky
- žáci mají přísně zakázáno během výuky používat mobilní telefon, tablet a další audiovizuální elektroniku

5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

5.1 Zákaz poškozování a ničení majetku

- žák je povinen udržovat v pořádku a šetrně nakládat se všemi věcmi, které tvoří vybavení školy a s těmi, které mu byly bezplatně svěřeny v souvislosti s jeho výchovou a vzděláváním
- u každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil

5.2 Podmínky nakládání s učebnicemi

- žákům jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona, žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku, žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu, v případě poškození či ztráty je žák povinen hodnotu bezplatně poskytnutých učebnice či míru poškození finančně nahradit, učebnice musí být řádně zabalené

5.3 Náhrada škody

- za úmyslně způsobenou škodu nebo za škodu způsobenou neopatrným zacházením škola požaduje náhradu škody po zákonných zástupcích žáka

5.4 Oznamování zjištění poškození nebo odcizení majetku

- ztráty věcí, poškození majetku nebo odcizení majetku hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli, žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí

5.5 Poučení o odpovědnosti za škodu

- žáci byli poučeni o tom, že škody na majetku školy, které byly způsobené jejich zaviněním, po nich bude škola vymáhat

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

6.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování

- pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka
- každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení
- hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm
- ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti
- nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno

nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí, není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí

- do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odstavce 6 věty třetí školského zákona, do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka
- nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku, v období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník
- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad, pokud není dále stanoveno jinak, ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka, Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu
- v případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2, v případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti, Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu
- ředitelka školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník

6.2 Kompetence pedagogických pracovníků při hodnocení na vysvědčení, jeden předmět hodnotí více pedagogických pracovníků

- všechny předměty hodnotí více pedagogických pracovníků pouze u žáků, kteří žijí a vzdělávají se ve střídavé péči svých rodičů a to ve dvou rozdílných školách
- pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy rodičů, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, v které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola, při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou
- kompetence pedagoga: připravenost učitele vyrovnat se s nároky, zvládnutí vyučovacích problémů s novými cíli, kompetence odborně předmětové, kompetence psychodidaktické (podmínky pro učení), kompetence komunikativní, organizační a řídicí, kompetence reflexe vlastní činnosti – umět vyhodnotit důsledky

6.3 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků
- je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků
- chyba je přirozená součástí procesu učení, pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbořením chyb žáka, chyba je důležitý prostředek učení
- při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit: co se mu daří, co mu ještě nejde, jaké má rezervy, jak bude pokračovat dál
- pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky
- sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka
- na konci pololetí žák písemnou nebo ústní formou provede sebehodnocení v oblasti:
 - zodpovědnost
 - motivace k učení
 - sebedůvěra
 - vztahy v třídním kolektivu.
- známky nejsou jediným zdrojem motivace

6.4 Stupně hodnocení chování a prospěchu v případě použití klasifikace

- chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
 - 1 - velmi dobré
 - 2 – uspokojivé
 - 3 - neuspokojivé

stupeň 1 (velmi dobré): žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy, méně závažných přestupků se dopouští ojedinele, žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit

stupeň 2 (uspokojivé): chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy, žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků, zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob

stupeň 3 (neuspokojivé): chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování, dopustí se takových závažných přestupků proti vnitřnímu řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob, záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy, zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků
- výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - 1 - výborný
 - 2 - chvalitebný
 - 3 - dobrý
 - 4 - dostatečný
 - 5 - nedostatečný
- při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů

školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku, klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon

- při hodnocení žáka se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, do žákovské knížky je možné psát více známek na jeden řádek
- při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje jejich výkon
- klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání

6.4.1 Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

- pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
 - předměty s převahou teoretického zaměření,
 - předměty s převahou praktických činností a
 - předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření
- kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci, učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

- převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika
- při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky ŠVP hodnotí:
 - ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
 - schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
 - kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
 - aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
 - přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
 - kvalita výsledků činností
 - osvojení účinných metod samostatného studia

Vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

stupeň 1 (výborný)

- žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi, pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti, samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí, myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost, jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný, grafický projev je přesný a estetický, výsledky jeho činností jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky, je schopen samostatně studovat vhodné texty

stupeň 2 (chvalitebný)

- žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně, pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti, samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí, myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost, ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků, grafický projev je estetický, bez větších nepřesností, je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty

stupeň 3 (dobrý)

- žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery, při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky, podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat, v uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb, uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele, jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby, v ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, v kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky, je schopen samostatně studovat podle návodu učitele

stupeň 4 (dostatečný)

- žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery, při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky, v uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby, při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný, v logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé, jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, v kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický, závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit, při samostatném studiu má velké těžkosti

stupeň 5 (nedostatečný)

- žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery, jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky, v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele, neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky, v ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti, kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky, závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele, nedovede samostatně studovat

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

- převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní činnosti, praktika, základy techniky, domácí nauky
- při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:
 - vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
 - osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
 - využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech

- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- kvalita výsledků činností
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- prostředí
 - hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
 - obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

stupeň 1 (výborný)

- žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem, pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti, praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky, bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků, účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku, uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí, hospodárně využívá suroviny, materiál, energii, vzorně obsluhuje a udržuje pomůcky, nástroje, nářadí, aktivně překonává vyskytující se překážky

stupeň 2 (chvalitebný)

- žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem, samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti, praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby, výsledky jeho práce mají drobné nedostatky, účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku, uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí, při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb, pomůcky, nástroje, nářadí obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky, překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele

stupeň 3 (dobrý)

- žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy, za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti, v praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele, výsledky práce mají nedostatky, vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku, dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí, na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii, k údržbě nářadí musí být částečně podněcován, překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele

stupeň 4 (dostatečný)

- žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem, získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele, v praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb, při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele, ve výsledcích práce má závažné nedostatky, práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti, méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí, porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie, v obsluze a údržbě pomůcek, přístrojů, nářadí se dopouští závažných nedostatků, překážky v práci překonává jen s pomocí učitele

stupeň 5 (nedostatečný)

- žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem, nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti, v praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky, nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele, výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele, práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti, neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí, nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie, v obsluze a údržbě pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů se dopouští závažných nedostatků

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

- převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a tělesná výchova
- žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu
- při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
 - stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
 - osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
 - poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
 - kvalita projevu
 - vztah žáka k činnostem a zájem o ně
 - estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
 - v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

- žák je v činnostech velmi aktivní, pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech, jeho projev je esteticky působivý, originální, pročitěný, v hudební a tělesné výchově přesný, osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě, má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah, úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost

Stupeň 2 (chvalitebný)

- žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu, jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov, žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech, má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost, rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost

Stupeň 3 (dobrý)

- žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový, nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu, jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb, jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele, nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu, nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost

Stupeň 4 (dostatečný)

- žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý, rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé, úkoly řeší s častými chybami, vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele, projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost

Stupeň 5 (nedostatečný)

- žák je v činnostech převážně pasivní, rozvoj jeho schopností je neuspokojivý, jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu, minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat, neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost

6.5 Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií

- o slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě
- třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka
- je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání
- u žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka
- při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku, slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty, slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka

6.6 Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

- celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - prospěl (a) s vyznamenáním
 - prospěl (a)
 - neprospěl (a)
 - nehodnocen (a)
- žák je hodnocen stupněm
- prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2 vyhlášky

- prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením
- neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
- nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.
- klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání

Prospěch	
Ovládnutí učiva	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Aktivita, zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

6.7 Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici
- hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné
- podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky
- žák 2. až 5. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení, známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období
- není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období
- zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech, výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa
- učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů, po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě, výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů, učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům
- kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích
- o termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem, v jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru
- vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné), v případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy
- klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu, při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkušuje
- při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období, stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období, výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům
- případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají na pedagogické radě
- na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných

předmětů výsledky celkové klasifikace do katalogových listů a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

- zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v průběhu prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají
- informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo hovorových hodinách, na které jsou rodiče písemně zváni, rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace, údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně
- v případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem
- pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku, opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům
- vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací, účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné, před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva, prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva
- výchovný poradce je povinen seznamovat ostatní vyučující s doporučeními psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů, údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv výchovného poradce na pedagogické radě

Klasifikace chování

- klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě, pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující, kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období
- při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná, kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

stupeň 1 (velmi dobré)

- žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy, méně závažných přestupků se dopouští ojedinele, žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit

stupeň 2 (uspokojivé)

- chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu, žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků, zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje, nebo jiných osob

stupeň 3 (neuspokojivé)

- chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování, dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova, nebo bezpečnost a zdraví jiných osob, záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy, zpravidla se přes vůtku ředitele školy dopustí dalších přestupků

6.8 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

- žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky
- opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy, žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku, opravné zkoušky jsou komisionální
- žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl, ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku, do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku
- v odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole, zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor

Odlišnosti pro individuální vzdělávání

- pokud je ve třídě školy vzděláván individuálně integrovaný žák, vytvoří ředitelka školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám žáka vedoucí k jeho všestrannému rozvoji

Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území ČR

- žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole, zkouška se koná:
 - ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
 - v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání
- před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka ředitelce zkoušející školy vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná, v případě pochybností o správnosti překladu je ředitelka zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu, po vykonání zkoušky vydá ředitelka zkoušející školy žákovi vysvědčení
- pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka ředitelce kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy, v případě pochybností o správnosti překladu je ředitelka kmenové školy oprávněna požadovat předložení úředně ověřeného překladu, kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává

- pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitelka kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek
- pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitelka kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka
- žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku ve zkoušející škole, zkouška se koná z každého povinného předmětu vyučovaného v příslušných ročnících školního vzdělávacího programu zkoušející školy, s výjimkou předmětů volitelných, po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení
- žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, s výjimkou škol podle § 18c, koná za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole, zkouška se koná ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1
- pokračuje-li žák v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek
- žákovi, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. a) školského zákona a nekonal zkoušky, vydá ředitel kmenové školy vysvědčení, jestliže
 - ve vzdělávacím programu školy mimo území České republiky je na základě mezinárodní smlouvy nebo v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1 a žák byl z tohoto obsahu hodnocen, nebo
 - žák je zároveň žákem poskytovatele vzdělávání v zahraničí, který v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy poskytuje občanům České republiky vzdělávání ve vzdělávacím obsahu podle § 18 odst. 1 a který žáka z tohoto vzdělávacího obsahu hodnotil
- žákovi, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, v jejímž vzdělávacím programu je na základě mezinárodní smlouvy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1, byl z tohoto vzdělávacího obsahu hodnocen zahraniční školou na vysvědčení a v souladu s mezinárodní smlouvou nekonal zkoušky, ředitelka kmenové školy vydá vysvědčení
- ředitelka kmenové školy vydá vysvědčení za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, hodnocení ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1 vyhlásky se na tomto vysvědčení uvede v případech podle odstavce 1 písm. a) a odstavce 2 v souladu s vysvědčením vydaným školou mimo území České republiky nebo zahraniční školou na území České republiky a v případě podle odstavce 1 písm. b) v souladu s osvědčením vydaným zahraničním poskytovatelem vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1
- pokračuje-li žák, kterému ředitelka kmenové školy vydal vysvědčení, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí jej ředitelka kmenové školy do příslušného ročníku na základě tohoto vysvědčení
- žáka, který plnil povinnou školní docházku ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky nebo konzulárním úřadu České republiky a pokračuje v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ředitelka kmenové školy do příslušného ročníku podle dosavadních výsledků vzdělávání doložených vysvědčením

- žáka, na kterého se vztahuje povinná školní docházka a který nekonal zkoušky podle § 18 až 18b z jiných než touto vyhláškou stanovených důvodů, zařazuje ředitelka kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka

Odlišnosti pro komisionální přezkoušení na základní škole a pro opravné zkoušky

- komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad
- komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jím pověřený učitel zkoušející školy, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
 - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání
- výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení, výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním, výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu, ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka, v případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení
- z přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy
- žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu, není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení
- konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem
- vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku
- v případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení podle § 22

6.9 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je jedinec se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním
- při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění, vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků, uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků ve vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka a volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů
- pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel formy a druhy zkoušení odpovídající schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv, kontrolní práce a diktáty píše tito žáci po předchozí přípravě, pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům
- vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony, při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb
- při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl, klasifikace je provázena slovním hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat

- způsob hodnocení žáka projedná třídní učitel s výchovným poradcem, rodiči žáka a s ostatními vyučujícími
- třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka
- při částečném osvobození z tělesné výchovy nebo při úlevách doporučených lékařem se žák klasifikuje s přihlédnutím ke druhu a stupni postižení a k jeho celkovému zdravotnímu stavu

6.10 Individuální vzdělávání

Hodnocení žáků individuálně vzdělávaných dle § 41 561/2004 Sb.

- žáci vzdělávání individuálním vzděláváním podle §41 561/2004 Sb. jsou hodnoceni na základě přineseného portfolia, které obsahuje práce z jednotlivých předmětů – učebnice, pracovní sešity, pracovní listy, sešity, PC prezentace, krátká videa, fotografie, návštěvy muzeí, výukové programy pro školní skupiny a jiné materiály vztahující se k probírané látce
- vlastní hodnocení je provedeno formou pohovoru nad přinesenými materiály v portfoliu, a sebehodnocením. Hodnocení nemá režim běžného komisionálního zkoušení, je prostředkem pro zpětnou vazbu žáka, vzdělávajícího a školy
- hodnocení se účastní učitelé školy, které určí ředitel školy, vzdělavatel a žák, výstupem je vysvědčení formou známek nebo slovního hodnocení.
- nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí.
- pokud má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka, může do 8 dnů od konání zkoušek písemně požádat ředitele školy o přezkoušení žáka; byl-li zkoušejícím žáka ředitel školy, krajský úřad. Pokud ředitel školy nebo krajský úřad žádosti vyhoví, nařídí komisionální přezkoušení žáka.
- ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu
- portfolio = nástroj pro dlouhodobé shromažďování informací o výsledcích, postupu učení a dalších charakteristikách souvisejících se vzděláváním konkrétního žáka/yně
- portfoliového hodnocení = zjišťování charakteristik, výsledků a postupu učení konkrétního žáka/yně v dlouhém časovém období a ve snaze o maximální komplexnost

Hodnocení nadaných žáků

- ředitelka školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku, podmínkou přeražení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat, obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy

6.11 Způsob hodnocení žáků cizinců

- do školy jsou přijímáni žáci – cizinci: občané EU a jejich rodinní příslušníci, ostatní cizinci pobývající v ČR přechodně nebo trvale
- občané Evropské unie a jejich rodinní příslušníci mají přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané ČR, ostatní cizinci pobývající v ČR přechodně nebo trvale, mají za stejných podmínek jako občané ČR přístup: k základnímu vzdělávání, ke školnímu stravování a k zájmovému vzdělávání poskytovanému ve škole v pravidelné denní docházce, pokud mají právo pobytu na území České republiky
- při přijímání žáků - cizinců je zákonný zástupce žáka povinen předložit: žádost zákonných zástupců o přijetí žáka - cizince do školy, rodný list nebo druhopis rodného listu s úředně ověřeným překladem, pro ostatní cizinci pobývající v ČR přechodně nebo trvale doklad, kterým bylo uděleno povolení k trvalému pobytu na území České republiky nebo udělení azylu na území České republiky
- při hodnocení výsledků vzdělávání žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku se postupuje stejně jako u žáků – občanů ČR s výjimkou § 15 odst. 9 vyhlášky 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, kde platí: při hodnocení těchto žáků se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle § 15 odst. 2 a 4 vyhlášky, která ovlivňuje výkon žáka, při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného RVP ZV (nebo obsahem předmětu „Český jazyk a literatura“ podle ŠVP) se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za souvislost podle § 15 odst. 2 a 4 vyhlášky, která ovlivňuje výkon žáka
- žák - občan Slovenské republiky – má právo při plnění studijních povinností používat, s výjimkou českého jazyka a literatury, slovenský jazyk, škola nemá povinnost žáka - cizince doučovat českému jazyku, na konci 1. pololetí nemusí být žák - cizinec hodnocen na vysvědčení, a to ani v náhradním termínu, pokud by žák ale nebyl hodnocen na vysvědčení na konci 2. pololetí, znamenalo by to, že musí opakovat ročník

7. Podmínky ukládání výchovných opatření

- výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a výchovná opatření
- pochvaly, jiná ocenění a další výchovná opatření může udělit třídní učitel, ředitel školy
- za hrubé porušení školního řádu jsou považovány projevy šikanování, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky, patří sem i mírné formy psychického útlaku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují, krádeže, lhaní, záškoláctví, úmyslné ničení majetku
- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo vůči spolužákům se vždy považují za hrubé porušení školního řádu
- distribuce, přechovávání a užívání alkoholu, omamných látek a návykových látek, tabákových výrobků, zbraní se vždy považují za hrubé porušení školního řádu
- žák nemůže zodpovídat za jednání, které mu nelze přičítat a za jednání které nemohl posoudit či ovlivnit vzhledem k věku a míře rozumové a volní vyspělosti
- známka z chování není výchovným opatřením, ale vyjadřuje hodnocení chování žáka v průběhu školního roku

8. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

8.1 Podmínky pro uvolňování žáků z hlediska věcného

- zákonný zástupce žáka je povinen omluvit nepřítomnost žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, po návratu žáka do školy také písemně na omluvném listu v žákovské knížce
- omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy
- při dlouhodobé plánované absenci škola vyžaduje od rodičů předem písemnou omluvu absence (např. rodinné rekreace), o uvolnění žáka na 1 pracovní den rozhoduje třídní učitel, o uvolnění žáka na 2 a více pracovních dní rozhoduje ředitelka školy
- odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze v doprovodu zákonného zástupce, případně jím pověřené osoby

8.2 Řešení neomluvené absence žáků

- nepřítomnost nezletilého žáka ve škole omlouvá v souladu s platnými právními předpisy zákonný zástupce žáka
- základní škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka
- při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitelka školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitelka školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik prevence, popř. další odborníci a zástupce rady školy

9. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

9.1 Místo zveřejnění školního řádu

- školní řád je volně přístupný a k dispozici všem zákonným zástupcům, žákům, pracovníkům školy v prostorách základní školy
- školní řád je umístěn na webových stránkách školy: www.skola-becevary.cz

9.2 Způsob seznámení žáků a zákonných zástupců se školním řádem

- zaměstnanci školy se školním řádem seznámení na první provozní poradě ve školním roce
- žáci školy jsou s tímto řádem seznámeni třídním učitelem na začátku školního roku, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách
- zákonní zástupci žáků jsou informováni o místě vyvěšení řádu školy sdělením na webových stránkách školy, zprávou v žákovské knížce
- školní řád je přístupný v učebnách školy, na chodbě v přízemí, v kanceláři školy

10. Školní stravování

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) stanovuje ředitelka školy tyto podmínky pro poskytování školního stravování:

- Žáci mají právo stravovat se ve stravovacím zařízení – školní jídelně.
- Žáci odcházejí na oběd ve stanovené době.
- V prostorách školní jídelny žáci respektují zásady stolování a slušného chování.

- Žáci jsou povinni respektovat pokyny pedagogického dozoru, všech pedagogů ZŠ, MŠ.
- Organizace výdeje stravy a fungování školní jídelny se řídí řádem školní jídelny.
- Přihlášení ke školnímu stravování, odhlášení z něj, placení stravného se uskutečňuje podle řádu školní jídelny. Odhlásit oběd si může žák nebo jeho zákonný zástupce nejpozději ten den do 7:30 hodin.

Cena obědů od 1. 9. 2017

Strávníci 7-10 let	oběd a svačina	34,-Kč
Strávníci 11-14 let	oběd a svačina	37,-Kč
Dospělí strávníci	oběd	29,-Kč

11. Závěrečná ustanovení

- Kontrola provádění ustanovení této směrnice je v kompetenci ředitele školy a vedoucích jednotlivých úseků.

V Bečvárech dne 28.8.2017

Mgr. Kamila Hřekuláková
ředitelka školy

Dodatek č. 1, č. j. 128/2017

Osnovy poučení žáků před akcemi školy

Poučení před akcí konanou v budově školy nebo mimo budovu školy (exkurze, kulturní představení, školní výlet a další akce podobného charakteru)

Žák :

1. Je povinen dodržovat školní řád, který se vztahuje také na všechny akce konané mimo budovu školy.
2. Při přesunu mimo objekt školy se řídí pokyny pedagogického dozoru nebo osoby určené k dohledu nad žáky a bez jeho souhlasu nesmí opustit skupinu.
3. Dodržuje pravidla silničního provozu, při chůzi si počíná opatrně (sleduje provoz kolem sebe, do nikoho nestrká). Při přesunech používá chodníků a komunikací k tomu určených, popřípadě levé krajní strany pozemní komunikace, kde se pohybuje zvláště opatrně a maximálně ve dvojici. Přechází na místech k tomu určených, a to až po pokynu dozoru.

4. Při kontaktu s cizími osobami je obezřetný, nesděljuje žádné důvěrné informace, s cizí osobou nikam neodchází.
5. Nesahá na žádná zvířata (volně pobíhající i za plotem).
6. Nesahá na žádné nebezpečné nebo podezřelé předměty, které se mohou nacházet v okolí (např. injekční stříkačky, tašky nebo krabice s nejasným obsahem), jejich nález nahlásí doзору.
7. Dodržuje pravidla slušného chování, udržuje pořádek a čistotu.
8. Svým chováním nepoškozuje cizí majetek a neohrožuje sebe ani jiné osoby.
9. Dodržuje příslušné bezpečnostní a protipožární pokyny platné v objektech, ve kterých akce probíhá a dále v dopravním prostředku, kterým je zajištěn převoz. Neběhá, neskáče, nevyklání se z oken, nepoužívá otevřený oheň, nemanipuluje se zařízením, nedělá nepřiměřený hluk.
10. Nepřináší a nepožívá alkoholické nápoje, tabákové výrobky ani jiné návykové látky, dále také pornografické a jiné materiály, které by mohly ohrozit mravní výchovu.
11. Nepřináší a nepoužívá nebezpečné a nevhodné předměty, které by mohly způsobit úraz nebo ohrozit zdraví jeho nebo jiných osob.
12. V případě zjištění jakéhokoliv problému u sebe nebo svých spolužáků tuto skutečnost ihned nahlásí doзору (např. úraz, zdravotní potíže).
13. V den konání akce se žák dostaví na předem určené místo a v určeném čase.
14. Pokud se akce koná mimo dobu školní výuky, dohled nad žákem končí v určeném čase na určeném místě.

Poučení před akcí konanou mimo školu – školní vycházka

Žák :

1. Je povinen dodržovat školní řád, který se vztahuje také na všechny akce konané mimo budovu školy.
2. Při přesunu mimo objekt školy se řídí pokyny pedagogického doзору nebo osoby určené k dohledu nad žáky a bez jeho souhlasu nesmí opustit skupinu.
3. Dodržuje pravidla silničního provozu, při chůzi si počíná opatrně (sleduje provoz kolem sebe, nestrká se). Při přesunech používá chodníků a komunikací k tomu určených, popřípadě levé krajní strany pozemní komunikace, kde se pohybuje zvláště opatrně a maximálně ve dvojici. Přechází na místech k tomu určených, a to až po pokynu doзору.
4. Při kontaktu s cizími osobami je obezřetný, nesděljuje žádné důvěrné informace, s cizí osobou nikam neodchází.
5. Nesahá na žádná zvířata (na volně pobíhající i za plotem).

6. Nesahá na žádné nebezpečné nebo podezřelé předměty, které se mohou nacházet v okolí (např. injekční stříkačky, tašky nebo krabice s nejasným obsahem), jejich nález nahlásí doзору.
7. Dodržuje pravidla slušného chování, udržuje pořádek a čistotu.
8. Svým chováním nepoškozuje cizí majetek a neohrožuje sebe ani jiné osoby.
9. Nepřináší a nepožívá alkoholické nápoje, tabákové výrobky ani jiné návykové látky, dále také pornografické a jiné materiály, které by mohly ohrozit mravní výchovu.
10. Nepřináší a nepoužívá nebezpečné a nevhodné předměty, které by mohly ohrozit zdraví jeho nebo jiných osob.
11. V případě zjištění jakéhokoliv problému u sebe nebo svých spolužáků tuto skutečnost ihned nahlásí dohlížející osobě (úraz, zdravotní potíže).

Poučení před akcí konanou na venkovním území školy

Venkovním územím školy se rozumí oplocené území přiléhající k budově školy.

Žák :

1. Je povinen dodržovat školní řád, který se vztahuje také na všechny akce konané mimo budovu školy.
2. Je povinen dodržovat provozní řád zahrady a dětského hřiště.
3. Při přesunu mimo objekt školy se řídí pokyny pedagogického dozoru nebo osoby určené k dohledu nad žáky a bez jeho souhlasu nesmí opustit skupinu.
4. Nesahá na žádná zvířata, která by se na území mohla náhle objevit.
5. Nesahá na žádné nebezpečné nebo podezřelé předměty, pokud by takové na venkovním území školy objevil (např. injekční stříkačky, tašky nebo krabice s nejasným obsahem, rozbité lahve), jejich nález nahlásí doзору.
6. Dodržuje pravidla slušného chování, udržuje pořádek a čistotu.
7. Svým chováním nepoškozuje cizí majetek a neohrožuje sebe ani jiné osoby.
8. Dodržuje příslušné bezpečnostní pokyny, nepoužívá otevřený oheň, nemanipuluje se zařízením.
9. Nepřináší a nepožívá alkoholické nápoje, tabákové výrobky ani jiné návykové látky, dále také pornografické a jiné materiály, které by mohly ohrozit mravní výchovu
10. Nepřináší a nepoužívá nebezpečné a nevhodné předměty, které by mohly způsobit úraz nebo ohrozit zdraví jeho nebo jiných osob.
11. V případě zjištění jakéhokoliv problému u sebe nebo svých spolužáků tuto skutečnost ihned nahlásí dohlížející osobě (úraz, zdravotní potíže).

12. Pokud se akce koná mimo dobu školní výuky, dohled nad žákem vykonávají zákonní zástupci žáka, pedagogický pracovník nenese za žáka odpovědnost.

Poučení před plaveckým výcvikem

Žák :

1. Po příchodu na plavecký bazén a rozdělení do šaten si uloží boty a oděv na určené místo, použije WC, omyje se bez plavek teplou vodou a mýdlem.
2. Chová se ukázněně, řídí se pokyny učitelek plavecké výuky a pedagogického dozoru (zvláště opatrně se chová na mokré podlaze).
3. Bez povolení dozoru se nevzdaluje z místa výuky.
4. Pokud se před nebo během výuky necítí zdráv, nebo má jiné zdravotní potíže, upozorní na to učitele plavecké školy. Ten rozhodne o jeho další výuce, případně ho předá pedagogickému doprovodu.
5. Na plaveckou výuku musí mít plavecký úbor a prostředky osobní hygieny (mýdlo – gel, osušku, hřeben)
6. Na plaveckou školu nesmí mít hodinky, řetízky, prstýnky.

Na plavecký výcvik se dále vztahuje „Poučení před akcí konanou v budově školy nebo mimo budovu školy (exkurze, kulturní představení, školní výlet a další akce podobného charakteru)“ – viz.

Dodatek č. 2, č. j. 129/2017

Odpovědnost zaměstnanců školy na školní zahradě a hřišti

1. Před vstupem na zahradu a hřiště, a to v době vyučování a provozu školní družiny a za přítomnosti žáků školy nebo školky, zaměstnanci školy kontrolují pohledem herní prvky a dopadové plochy.
2. V době, kdy jsou zahrada a školní hřiště přístupné veřejnosti, škola neodpovídá za bezpečnost herních prvků, dopadových a zatravněných ploch.

**Dodatek č. 3, č.j. 193/2018 ke Školnímu řádu ZŠ,
upřesňující podmínky pobytu dítěte ve školském zařízení v případě úrazu
a následné rekoalescence**

Pokud se dítěti stane úraz (zlomenina, sešitá rána...) bude k docházce do základní školy přijato pouze s vyjádřením a souhlasem lékaře a pouze v případě, že bude schopné samostatné obsluhy bez zvýšených nároků na péči, které škola z hlediska personálu nemůže zabezpečit – posouzení náročnosti péče a zároveň tak zajištění jeho bezpečnosti je plně v kompetenci ředitelky školy.

Schváleno Pedagogickou radou 31. 8. 2018